



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 грудня 2025 р.

Чернігів

№ 1423

Про внесення змін до Статуту Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про управління об'єктами державної власності», «Про автомобільні дороги», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 759-р «Про передачу автомобільних доріг загального користування місцевого значення», та з метою організації діяльності Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»

з о б о в'язу ю:

1. Внести зміни до Статуту Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області», затвердженого розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 21.04.2023 № 190 «Про створення Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Розширити види діяльності Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» (код згідно з ЄДРПОУ 44998350), доповнивши їх такими видами діяльності:

42.11 Будівництво доріг і автострад;

42.13 Будівництво мостів і тунелів.

3. Директору Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» МИСНИКУ Олександрові Івановичу (*вилучено персональні дані*), забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
21 квітня 2023 року № 190

(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської
обласної військової
адміністрації

22 грудня 2025 р. № 1423)

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АГЕНТСТВО МІСЦЕВИХ ДОРІГ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Нова редакція

м. Чернігів
2025 рік

1. Загальні положення

1. Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права, засноване на державній власності і створене відповідно до розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 21 квітня 2023 року № 190 «Про створення Державного підприємства “Агентство місцевих доріг Чернігівської області”» та є державним некомерційним підприємством.

2. Засновником Підприємства є Чернігівська обласна державна адміністрація (далі – Засновник), ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 00022674.

Засновник у встановленому порядку визначає Уповноважений орган управління Підприємством.

3. Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику.

4. Найменування Підприємства:

1) повне найменування:

українською мовою: Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»;

англійською мовою: State Enterprise «Agency of Local Roads of Chernihiv region»;

2) скорочене найменування:

українською мовою: ДП «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»;

англійською мовою: SE «Agency of Local Roads of Chernihiv region».

5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Єлецька, буд. 11, м. Чернігів, Чернігівський район, Чернігівська область, Україна, 14000.

6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», «Про автомобільні дороги», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Статутом.

7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом та своїм найменуванням.

8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

9. Підприємство є неприбутковою організацією. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється в порядку та межах, визначених Законом України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» та іншими нормативно-правовими актами.

10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених у Статуті. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників, членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Чернігівської області (далі – автомобільні дороги), а також бюджетних коштів, передбачених на утримання та обслуговування військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд (далі – фортифікаційні споруди).

12. Підприємство утримується в межах видатків, затверджених кошторисом видатків, за рахунок: коштів, передбачених у вартості будівництва та ремонту автомобільних доріг, виходячи із законодавчо встановлених нормативів на утримання Підприємства; коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг згідно із розрахунками за методикою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування державного значення; інших джерел, передбачених законодавством.

Кошторис видатків на утримання Підприємства, а також зміни до нього затверджуються Уповноваженим органом управління та погоджується Засновником.

Розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання служби замовника за рахунок коштів з експлуатаційного утримання автомобільних доріг, а також зміни до них погоджуються головним розпорядником бюджетних коштів, що спрямовуються на фінансове забезпечення автомобільних доріг.

Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до цього Статуту. Фінансовий план Підприємства затверджується Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

13. Усі поняття та терміни, що вживаються в цьому Статуті, вжиті в розумінні та значенні відповідно до законів України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», а також Порядку передачі, прийняття, утримання, обслуговування, охорони та ведення оперативного обліку військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2024 року № 514, та інших нормативно-правових актів.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

1. Метою діяльності Підприємства є утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Чернігівської області, здійснення функцій замовника та технічного нагляду (за потреби з економічним супроводом) з будівництва, реконструкції та ремонтів доріг, утримання та обслуговування фортифікаційних споруд.

2. Предмет діяльності Підприємства:

1) організація акумулювання коштів фінансування дорожнього господарства згідно із Законом України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» та законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, рішеннями про обласний бюджет Чернігівської області на відповідний рік, інших фінансових ресурсів на ці цілі;

2) надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенцій з Державного бюджету України, проєктів з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг;

3) внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами;

4) упровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

5) залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій, фізичних осіб для виконання функцій з технічного нагляду, здійснення функцій керівника будівництва (інженера-консультанта у будівництві) або інших функцій, виконання яких є необхідним для реалізації статутних цілей та завдань Підприємства;

6) визначення в межах повноважень за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг;

7) організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг, з урахуванням положень чинного законодавства;

8) організація на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до його компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством;

9) аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики й оцінки

транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

10) розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг;

11) організація і проведення закупівель та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з цих питань;

12) внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з упровадження прогресивних проєктних рішень, використання сучасних матеріалів та новітніх технологій, новітніх енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

13) забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг згідно зі встановленими нормативами;

14) облік на регіональному рівні автомобільних доріг, інженерних комунікацій і споруд;

15) участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг;

16) упровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг відповідно до вимог чинного законодавства;

17) сприяння в упровадженні та реалізації компетентними органами заходів щодо збереження автомобільних доріг;

18) забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах;

19) організація необхідних заходів у разі стихійного лиха в Чернігівській області;

20) надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

21) взаємодія з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних із функціонуванням та розвитком автомобільних доріг;

22) надання в оренду основних засобів, крім автомобільних доріг та їх складових;

23) виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг у випадках та порядку, передбачених законодавством;

24) надання на договірних засадах послуг із технічного нагляду (за потреби з економічним супроводом) з будівництва, реконструкції, ремонтів автомобільних доріг;

25) надання на договірних засадах інжинірингових (інженерно-консультаційних) послуг у будівництві автомобільних доріг, здійснення керівництва реалізацією проектів будівництва, надання замовнику консультацій щодо вибору оптимальних шляхів їх реалізації;

26) надання на договірних засадах послуг лабораторії з контролю якості матеріалів та/або робіт з будівництва, реконструкції та ремонтів автомобільних доріг;

27) виконання функцій замовника та одержувача бюджетних коштів за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту й утримання автомобільних доріг, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах;

28) забезпечення організації належного утримання та обслуговування фортифікаційних споруд, балансоутримувачем яких визначене Підприємство;

29) ведення звітних документів, необхідних для оперативного обліку фортифікаційних споруд;

30) визначення в межах повноважень за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів напрямів використання коштів, що надходять на утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;

31) організація і проведення закупівель та розміщення замовлень на виконання робіт з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;

32) забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд згідно зі встановленими нормативами;

33) здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством.

3. Майно Підприємства

1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

2. Статутний капітал Підприємства становить 10,00 гривень (десять гривень нуль копійок), створений за рахунок грошового внеску Засновника.

3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

4. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування коштів на банківський рахунок Підприємства.

5. Рішення про утворення, зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства в порядку,

визначеному чинним законодавством України.

6. Джерелами формування майна Підприємства є:
- державне майно, передане йому Засновником;
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
 - цільові кошти, виділені з державного бюджету;
 - банківські кредити;
 - частина доходів Підприємства, одержаних ним у результаті господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
 - інші джерела, не заборонені законом.

Порядок використання коштів, зазначених у цьому пункті, визначається відповідно до затвердженого фінансового плану та кошторису видатків.

4. Права та обов'язки Підприємства

1. Підприємство для реалізації мети діяльності має право:
 - 1) управляти державним майном;
 - 2) за погодженням із Засновником створювати на території України філії та представництва, а також самостійно визначати і передавати їм основні засоби й оборотні кошти, що належать Підприємству;
 - 3) застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності виробництва, підвищенню якості робіт та послуг;
 - 4) одержувати кредити в банках;
 - 5) одержувати безповоротну допомогу від юридичних та/або фізичних осіб;
 - 6) самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку з урахуванням належним чином доведених державних замовлень;
 - 7) укладати угоди (контракти) підряду на проєктні роботи, капітальне будівництво, капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів та експлуатаційне утримання автомобільних доріг;
 - 8) укладати договори про спільну діяльність, про співфінансування та інші договори, що не суперечать чинному законодавству;
 - 9) взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, військовим командуванням, у межах території відповідальності якого розташована фортифікаційна споруда, підрозділами Збройних Сил України, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями;

10) укладати з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, контракти (договори) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг відповідно до законодавства, укладати угоди (договори) на проведення заходів утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;

11) одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг, військових формувань, підрозділів Збройних Сил України інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

12) брати участь у розробці проєктів програм, що стосуються автомобільних доріг;

13) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

14) представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

15) брати участь, у межах своєї компетенції та порядку, визначеному законодавством, у з'ясуванні причин аварій і катастроф на автомобільних дорогах, а також проводити службові розслідування;

16) вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

17) порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод для безпечного руху на автомобільних дорогах, руйнування, пошкодження, псування фортифікаційних споруд та ін.), та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством;

18) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2. Підприємство для реалізації основної мети діяльності зобов'язане:

1) організувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг, підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них;

2) здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників транспортного руху;

3) розробляти перспективні плани розвитку дорожнього господарства Чернігівської області;

4) сприяти впровадженню прогресивних проєктних рішень, використанню сучасних матеріалів та новітніх технологій, новітніх енергозберігаючих

технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

5) розробляти пропозиції до програми дорожніх робіт на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечувати її виконання;

6) готувати розрахунки й обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік;

7) забезпечувати фінансування дорожніх робіт у межах надходження коштів за всіма джерелами;

8) здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

9) враховувати державні контракти, державні замовлення та інші зобов'язання та забезпечувати їх обов'язкове виконання;

10) забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11) забезпечувати режимно-секретну діяльність;

12) забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону й охорону праці;

13) подавати статистичну та бухгалтерську звітність відповідним державним органам у повному обсязі за встановленими формами;

14) надавати Уповноваженому органу управління (у разі потреби) оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань із будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг;

15) забезпечувати належне утримання фортифікаційних споруд у стані, придатному для їх використання за призначенням, відповідно до комплектності фортифікаційної споруди згідно з паспортом фортифікаційної споруди в межах фінансування та до моменту передачі фортифікаційної споруди до сфери управління Міністерства оборони України;

16) забезпечувати фінансування заходів з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд у межах надходження коштів за всіма джерелами фінансування;

17) забезпечувати ведення звітних документів щодо фортифікаційних споруд для їх оперативного обліку;

18) забезпечувати виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

5. Органи управління Підприємства

1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником, шляхом укладання з ним контракту, у якому визначається строк контракту, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, підстави та порядок звільнення.

2. Умови та розміри оплати праці директора Підприємства визначаються Засновником. Оплата праці інших працівників здійснюється згідно зі штатним розписом Підприємства, погодженим Уповноваженим органом управління та затвердженим директором Підприємства.

3. Директор Підприємства несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг, у межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство Чернігівської області згідно із законодавством, а також за утримання та обслуговування фортифікаційних споруд у межах фінансових ресурсів, що направляються на цю мету.

4. Директор Підприємства:

1) здійснює керівництво та управління Підприємством;

2) несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, у тому числі за використання коштів та майна відповідно до чинного законодавства;

3) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами;

4) укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках та органах Державної казначейської служби України;

5) несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторису видатків;

6) приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до законодавства, що регулює трудові відносини;

7) затверджує штатний розпис і структуру Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

8) видає накази щодо діяльності Підприємства, визначає режим його роботи та функціональні обов'язки працівників;

9) затверджує положення про структурні підрозділи, філії та представництва;

10) здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства і Статуту.

5. До виключної компетенції Засновника належить:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- 2) прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству;
- 3) прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства:

1) Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами з питань, що належать до його компетенції;

2) Підприємство має право брати участь у реалізації будь-яких не заборонених законодавством України зовнішньоекономічних угод за напрямами своєї діяльності за погодженням із Засновником.

6. Ліквідація та реорганізація Підприємства

1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника з дотриманням вимог антимонопольного законодавства України, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Склад ліквідаційної комісії затверджується Засновником. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторів визначається законодавством.

3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

4. Під час реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

7. Трудовий колектив Підприємства

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності, у тому числі згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. Відносини між Підприємством та трудовим колективом

регулюються чинним законодавством та колективним договором.

4. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

5. Загальні збори визначають своїх уповноважених представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

6. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за поданням Уповноваженого органу управління та затверджуються розпорядженням Засновника.

2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації

В'ячеслав ЧАУС